

**SAĞLIK VE HEMŞİRELİK YÖNETİMİ DERGİSİ  
MAKALE DEĞERLENDİRME VE KABUL ŞEMASI**

**YAZAR**

Sağlık ve Hemşirelik Yönetimi Dergisi web sitesine giriş yaparak sisteme, yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan makale metnini ve istenen diğer belgeleri yükler. Bu durumda sistem, makaleyi "Sekreter" konumuna atar.

**SEKRETER**

Makale dosyasının eksiksiz ve doğru olarak yüklenmiş olup olmadığını kontrol eder. Eksik dosya varsa, yazara tekrar yönlendirir; yoksa editöre aktarır. Özellikle makale içinde ve yüklenen dosyalarda yazarın kimliğini tanımlayıcı bilginin bulunup bulunmadığını kontrol eder. Eğer kimlik belirleyici bir bilgi varsa, düzeltmesi için yeniden yazara gönderir.

**EDİTÖR**

Makaleyi, uygunluğu ve güncelliği, derginin yayın politikası amaç ve kapsamına uygunluk yönünden inceler. Düzeltme gerekirse, tekrar yazara aktarır (Bu durumda süreç en başa döner). Makale dergide yayınlanmaya aday bulduysa, ilgi alanına göre, veri tabanından en az iki hakem daveti yapar. Eğer dergide yayınlanmaya aday bulmadıysa, reddeder.

**HAKEM**

Makaleyi değerlendirir; makale ile ilgili "kabul, minör revizyon, majör revizyon ya da ret" şeklinde karar verir ve gerekçesini açıklayarak editöre ve yazar(lar)a görüşlerini sistemden gönderir. Yazar(lar)a verdiği görüşlerde hakem kimliğini tanımlayıcı herhangi bir bilginin olmadığından emin olur.

## EDİTÖR

Hakem görüşlerini (en az iki hakem görüşü tamamlanmış olmalı) inceler. Eğer makale için "majör ya da minör düzeltme" isteği var ise kendi görüşlerini de belirterek yazar(lar)dan düzeltme isteğinde bulunur (bu durumda süreç en başa döner). Eğer makale, hakemler tarafından dergide yayınlamaya aday görülmedi ise, editör kendi görüşlerini de ekleyerek (gerekçesini açıklayarak) yazara ret mektubunu iletir. Önerilen düzeltme sonrası makaleyi tekrar aynı hakemlere gönderir ve hakemler tarafından dergide yayınlamaya aday görüldü ise makaleyi "son karar" statüsüne alarak, "yayımlanmaya aday makale listesi"ne ekler (Not: Araştırma makalesi için gerektiğinde istatistik editörünün görüşü alındıktan sonra bu işlem yapılır).

## YAYINCI ve EDİTÖR

Editör, "son karar listesi"nde tarih sırasına göre sıralanmış makaleleri (yayıncıya) intihale gönderir; intihal çıkmadığı durumda yazar(lar)a "kabul" mektubunu iletir. İntihal çıktığı durumda, yazardan düzeltme ister. Yazar düzeltmeyi gönderdikten sonra, editörün onayı ile tekrar intihale sokulur. Eğer intihal %0 ya da kabul edilebilir sınırlar içinde değilse, makale reddedilir. Eğer intihal %0 ya da kabul edilebilir sınırlar içinde ise, yayıncı tarafından Türkçe redaksiyonu ve son düzeltmesi yapılır. Ardından son okuması ve İngilizce dil kontrolü gerçekleştirilir ve yayımlanacak makaleler listesine eklenir.

## KABUL EDİLEN MAKALE

Yayımlanma sırası gelen makaleler yayıncıya aktarılır. Yayıncı, mizanpaj ve dizgi çalışmasını yaparak, derginin son halini incelenmek üzere, ilgili yazarlarla paylaşır. Yazarlardan onay aldıktan sonra, dergi online ve açık erişim olarak yayınlanır. Yayıncı firma, Türkiye Atıf Dizini, Google, DAİ gibi arama motorları tarafından dizinleme yoluyla sayıları listeler.